



*Colegio Santo Tomás de las Acacias*  
*R.B.D. 40047-5*

## Uso de LABORATORIO DE COMPUTACION con Situación de Covid-19

### PROTOCOLO

#### 1. ANTECEDENTES

El COVID-19 se transmite en la mayoría de los casos a través de grandes gotas respiratorias y transmisión por contacto directo. Debido a la posible supervivencia del virus en el medio ambiente durante varias horas, se deben tener rutinas para evitar el contagio de la enfermedad dentro de la sala de computación del establecimiento.

#### 2. OBJETIVO

Entregar el proceder para el funcionamiento de la Sala en época de COVID-19, en clases presenciales en FASE 4.

#### 3. ALCANCE

Este manual aplica para todos los cursos.

#### 4. IMPLEMENTOS

- Se requiere tener estos elementos en la Sala: Alcohol gel, mascarilla, guantes, sanitizador (alcohol al 90% con aspersor).

#### 5. PROCEDIMIENTO DE USO DE SALA DE COMPUTACIÓN

<b>Preparación de Sala</b>	Se deben señalar los espacios que se ocuparán. Instalar señalética puesto por medio, de modo que ningún estudiante quede al lado de otro, ni tampoco delante ni detrás. Debe haber habilitados entre 15-20 puestos, siempre que se puedan asegurar las condiciones sanitarias mencionadas. Además, siempre debe haber un funcionario a cargo.
<b>Agendamiento de turnos de estudiantes y/o</b>	Para esto al estudiante y/o curso se le designará un horario en el que puede permanecer dentro de la sala. Para los cursos que posean más de 20 estudiantes, deberá

<b> cursos</b>	haber turnos. (con previa coordinación).
<b>Ingreso</b>	El profesor a cargo de los estudiantes y/o el encargado de la sala, dejará ingresar paulatinamente a los estudiantes a la sala e irá señalando que deben ubicarse en los espacios indicados, los cuales mantienen la distancia física de al menos 1 m. También son responsables de recordar que toda persona que ingrese debe usar su mascarilla y el alcohol gel disponible.
<b> Limpieza</b>	Cada vez que se retiren estudiantes de la sala, y ésta posiblemente vaya a ser usada nuevamente, debe ser limpiada, con los aspersores disponibles. Es importante no remover las soluciones de limpieza que se ocupen tan pronto como se han aplicado, pues muchos productos desinfectantes, tienen que permanecer húmedos sobre las superficies durante varios minutos para ser efectivos. No olvidar sanitizar: silla, escritorio, mouse, teclado, pantalla.
<b>Consideraciones</b>	Mantener las dependencias ventiladas

## 6. OTROS

- Afiches

**Se deben elaborar letreros preventivos para dentro y fuera de la sala.**



**Asiento  
bloqueado**

**Ayúdanos a cuidarte**



**Asiento  
disponible**

**Ayúdanos a cuidarte**

Por favor,  
no apoyarse



Nos importa tu salud  
y la de nuestros colaboradores

Ejemplo afiche para  
mesón/escritorio del  
encargado

Ejemplo marcas para sillas